

**Учетная политика ФГАУ «РЦУД и РТ»
для целей бухгалтерского учета**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон № 174-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности",

утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой)

отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (далее - План счетов автономных учреждений);

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (далее - Инструкция № 183н);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и

применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из

них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

Учетная политика министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ: 1С: Предприятие 8.3; 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.5. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе: товарная накладная; акт сдачи-приемки; первичные документы расчета с персоналом по оплате труда; документы, связанные с наличием объектов ОС; документы по учету результатов инвентаризации; авансовый отчет, бухгалтерская справка и т.д.

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами

предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н)

1.6. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.7. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.8. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.9. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: п. 32 СГС "Концептуальные основы")

1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н, Методические указания № 61н)

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными

актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н)

1.12. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.13. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.18. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.19. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.21. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.23. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.24. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.25. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.26. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 102 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.27. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 103 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.28. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.29. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.30. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 приводятся коды согласно целевому назначению выделенных средств.

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.31. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 и корреспондирующего с ним счета 0 401 20 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств (производимых расходов).

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

1.32. В 24 - 26 разрядах номеров счетов отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

(Основание: п. 3 Инструкции № 183н)

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:
локальная вычислительная сеть;

принтеры;
сканеры;
приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции № 157н)

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);

передано по решению учредителя в пользование, при этом такая передача не порождает возникновение доходов.

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.8. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.10. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

2.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства")

2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.15. Переоценка основных средств проводится:

по решению Правительства РФ *(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)*;

в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы
(Основание: п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции № 157н).

2.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.17. Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.19. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.22. Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по меньшей из двух величин:

- справедливой стоимости имущества - предмета аренды;
- дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемой в порядке, приведенном в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. п. 7, 18, 18.1, 18.2, 18.3 СГС "Аренда")

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.5. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:

- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;

- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;

- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;

- расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях).

(Основание: п. 20 СГС "Нематериальные активы")

3.6. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

3.7. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

3.8. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 30% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н)

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

4.3. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

4.4. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете

отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроеизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 183н)

4.6. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроеизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п. 33 СГС "Непроеизведенные активы")

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

5.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

5.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

5.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

5.7. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.8. Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц, мест реализации.

(Основание: п. 126 Инструкции № 157н)

5.9. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых товаров, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: п. 103 Инструкции № 157н)

6. Себестоимость

Общие положения

6.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, производства конкретного вида продукции.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ, производства продукции.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

6.3. В составе прямых расходов отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;

амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;

другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

6.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;

амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;

расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Выполнение работ

6.5. В составе прямых расходов отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;

расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;

амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;

другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

6.6. В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение работ;

амортизация основных средств, обеспечивающих выполнение работ;

расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ.

Производство продукции

6.7. В составе прямых расходов отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции;

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе производства продукции;

расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для производства продукции;

амортизация основных средств, непосредственно используемых для производства продукции;

другие расходы, непосредственно связанные с производством продукции.

6.8. В составе накладных расходов при производстве продукции отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих производство продукции;

амортизация основных средств, обеспечивающих производство продукции;

расходы на содержание имущества, используемого при производстве продукции.

Общехозяйственные расходы

6.9. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ, продукции.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

6.10. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на оплату услуг связи;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;

расходы на охрану.

6.11. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции;

расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции;

расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции;

прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

6.12. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.13. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.14. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.15. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. В составе денежных документов учитываются:

почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки; оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

8.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.6. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);

обеспечений исполнения контракта (договора);

иных залоговых платежей, задатков.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н)

8.7. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 56X и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 66X.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н, Письмо Минфина России от 01.08.2016 № 02-06-10/45133)

8.8. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: п. 74 Инструкции № 162н)

8.9. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8.10. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

8.11. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

8.12. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

8.13. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

(Основание: п. 200 Инструкции № 157н)

8.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется (с получателями выплат (в разрезе контрагентов) вне балансовых счетов Рабочего плана счетов (в управленческом учете), формирования персонифицированных регистров учета расчетов с получателями выплат, а также проведения на постоянной основе в целях формирования отчетных данных (не реже чем на отчетную дату) сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах Рабочего плана счетов по соответствующим группам контрагентов.) .

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

8.15. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежемесячно на первое число месяца.

(Основание: п. п. 200, 257 Инструкции № 157н)

8.16. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

8.17. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код (номер или буквы аналитического кода для учета операций со связанными сторонами) "Операции

со связанными сторонами". Перечень связанных сторон оформляется на основании документов, содержащих аналитическую информацию о связанных сторонах, по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика" п. п. 10, 11 СГС "Информация о связанных сторонах")

8.18. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

8.19. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

9. Финансовый результат

9.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

(Основание: п. 301 Инструкции № 157н)

9.3. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:
выплату отпускных за неотработанные дни отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.4. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

9.5. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС "Резервы")

9.6. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 11 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 10 СГС "Выплаты персоналу")

9.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании задолженности;
согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств
или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

расчетной ведомости (ф. 0504402);

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении
отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

бухгалтерской справки (ф. 0504833);

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его
условиями;

авансового отчета (ф. 0504505);

отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

универсального передаточного документа;

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей),
расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании задолженности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

решения о командировании на территории Российской Федерации;

изменения решения о командировании на территории Российской Федерации.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

10.4. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в регистре (регистрах) - Карточка учета сметных (плановых) назначений по форме (формам), утверждённой приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н. *(Основание: п. 199 Инструкции № 183н)*

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

имущество, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);

имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": (Основные средства, не признанные активом; Материальные запасы, не признанные активом).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

12.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

трудовые книжки;

вкладыши в трудовые книжки;

проездные документы, иные бланки строгой отчетности.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

12.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

задолженность по доходам;

задолженность по авансам;

задолженность подотчетных лиц;

задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

12.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений: (банковские гарантии).

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н, п. 21 Инструкции № 33н)

12.8. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

12.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

12.10. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по решению инвентаризационной комиссии, изданному на основании инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

12.11. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

12.12. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество; Машины и оборудование – иное движимое имущество; Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество.

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

12.13. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

12.14. На забалансовом счете 40 "Финансовые активы в управляющих компаниях" учет ведется по группам активов:

ценные бумаги, кроме акций;

акции и иные формы участия в капитале.

(Основание: п. 392 Инструкции № 157н)

12.15. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

Приложение № 1
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

Рабочий план счетов

1 – 4	5 – 14	15 – 17	18	19 – 21	22	23	24 – 26	Наименование счета
Код раздела, подраздела КРБ	Нули/ соответствующа я часть кода БК	Код вида поступлений , выбытий	Код вида финансового обеспечения (деятельност и	Код синтетического счета			код аналитически й по КОСГУ	
				Код объекта учета	Код группы (с аналитикой, предусмотренно й учетной политикой)	Код вида (с аналитикой, предусмотренно й учетной политикой)		
0000	0000000000	000	0	101	0	0	000	Основные средства
0000	0000000000	000	0	101	1	0	000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
0000	0000000000	000	0	101	1	2	000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
0801	0000000000	000	4	101	1	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	1	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	2	0	000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0000	0000000000	000	0	101	2	2	000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	4	101	2	2	310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)

0411	0000000000	000	4	101	2	2	410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	2	4	000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	4	101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	101	2	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	101	2	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	2	6	000	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	4	101	2	6	310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	2	6	410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	2	8	000	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0801	0000000000	000	4	101	2	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)

0801	0000000000	000	4	101	2	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	3	0	000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
0000	0000000000	000	0	101	3	4	000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	2	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	2	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	4732000000	000	4	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	4732000000	000	4	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	3	4	310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	3	4	410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	3	6	000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения

0411	0000000000	000	2	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	2	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	3	6	310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	3	6	410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	101	3	8	000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	4	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	3	8	310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)

								имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	101	3	8	410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	102	0	0	000	Нематериальные активы
0000	0000000000	000	0	102	2	0	000	Нематериальные активы –особо ценное движимое имущество учреждения
0000	0000000000	000	0	102	2	I	000	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	4	102	2	I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	102	2	I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	2020300000	000	4	102	2	I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	2020300000	000	4	102	2	I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	102	2	I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	102	2	I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	102	2	I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)

0801	0000000000	000	4	102	2	I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	102	3	0	000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
0000	0000000000	000	0	102	3	I	000	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	4	102	3	I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	102	3	I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	102	3	I	320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	102	3	I	420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	0	0	000	Амортизация
0000	0000000000	000	0	104	1	0	000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
0000	0000000000	000	0	104	1	2	000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
0801	0000000000	000	4	104	1	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	2	0	000	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
0000	0000000000	000	0	104	2	2	000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
0411	0000000000	000	4	104	2	2	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – особо

								ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	2	4	000	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0411	0000000000	000	4	104	2	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	104	2	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	2	6	000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
0411	0000000000	000	4	104	2	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	2	8	000	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
0801	0000000000	000	4	104	2	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	3	0	000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
0000	0000000000	000	0	104	3	4	000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0411	0000000000	000	2	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)

0411	4732000000	000	4	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	104	3	4	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	3	6	000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
0411	0000000000	000	2	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	104	3	6	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	104	3	8	000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
0411	0000000000	000	4	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	104	3	8	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	105	0	0	000	Материальные запасы
0000	0000000000	000	0	105	3	0	000	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
0000	0000000000	000	0	105	3	5	000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения

0411	0000000000	000	4	105	3	5	340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	105	3	5	440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	105	3	5	340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	105	3	5	440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	105	3	5	340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	105	3	5	440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	105	3	6	000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
0411	0000000000	000	2	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	2	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)

0411	1960100000	000	4	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	1960100000	000	4	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	4732000000	000	4	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	4732000000	000	4	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	105	3	6	340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	105	3	6	440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	106	0	0	000	Вложения в нефинансовые активы
0000	0000000000	000	0	106	2	0	000	Вложения в особо ценное движимое имущество
0000	0000000000	000	0	106	2	I	000	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
0412	1940100000	244	4	106	2	I	320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0412	1940100000	244	4	106	2	I	420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных– особо ценное движимое имущество учреждения (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	106	3	0	000	Вложения в иное движимое имущество
0000	0000000000	000	0	106	3	1	000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
0801	0000000000	244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	106	3	4	000	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
0411	0000000000	244	4	106	3	П	340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	4	106	3	П	440	(Покупка) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	106	3	0	000	Вложения в иное движимое имущество
0000	0000000000	000	0	106	3	1	000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
0411	0000000000	244	2	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	0000000000	244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	5	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	5	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	106	3	1	310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	106	3	1	410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество

								учреждения (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	106	3	I	000	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
0411	4732000000	244	4	106	3	I	320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	106	3	I	420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных– иное движимое имущество (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	106	3	I	320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	106	3	I	420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных– иное движимое имущество (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	106	3	I	320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	106	3	I	420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных– иное движимое имущество (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	106	6	0	000	Вложения в права пользования нематериальными активами
0000	0000000000	000	0	106	6	I	000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
0412	1940100000	244	4	106	6	I	350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	106	6	I	450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (412 194

								01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	5	106	6	I	350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	5	106	6	I	450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	109	0	0	000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
0000	0000000000	000	0	109	6	0	000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0000	0000000000	000	0	109	6	0	000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
0411	0000000000	111	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	244	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	000	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	111	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	112	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	119	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0412	1940100000	244	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	111	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	851	4	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0411	0000000000	244	5	109	6	0	200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	109	8	0	000	Общехозяйственные расходы
0000	0000000000	000	0	109	8	0	000	Общехозяйственные расходы
0411	0000000000	244	2	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	000	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	111	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	112	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

0411	0000000000	119	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	244	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	853	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (853 Уплата иных платежей)
0411	1960100000	244	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	000	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	111	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	112	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	119	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	244	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции,

								работ, услуг (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	852	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
0801	0000000000	000	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	244	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	109	8	0	200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (247 Закупка энергетических ресурсов)
0000	0000000000	000	0	111	0	0	000	Права пользования активами
0000	0000000000	000	0	111	4	0	000	Права пользования нефинансовыми активами
0000	0000000000	000	0	111	4	2	000	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
0411	0000000000	000	2	111	4	2	351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	2	111	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	111	4	2	351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	111	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	2020300000	000	4	111	4	2	351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями

								(зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	2020300000	000	4	111	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	2020300000	244	4	111	4	2	351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	111	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	111	4	2	351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	111	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	000	4	111	4	2	351	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	111	4	2	451	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	111	6	0	000	Права пользования нематериальными активами
0000	0000000000	000	0	111	6	I	000	Права пользования программным обеспечением и базами данных
0411	0000000000	000	4	111	6	I	350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	111	6	I	450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (КРБ для 101, 105 и 104)

0801	0000000000	000	4	111	6	I	350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	111	6	I	450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	5	111	6	I	350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	5	111	6	I	450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	201	0	0	000	Денежные средства учреждения
0000	0000000000	000	0	201	1	0	000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
0000	0000000000	000	0	201	1	1	000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0411	0000000000	000	2	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (КИФ для 201)
0411	0000000000	000	2	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (КИФ для 201)
0412	1940100000	000	2	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	2	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (19 401 КИФ)
0411	1960100000	000	4	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (19 601 КИФ)
0411	2020300000	000	4	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (20 203 КИФ)

0411	2020300000	000	4	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (20 203 КИФ)
0411	4732000000	000	4	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (47 3 20 КИФ)
0412	1940100000	000	4	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (19 401 КИФ)
0801	0000000000	000	4	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	5	201	1	1	510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	5	201	1	1	610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (КИФ для 201)
0000	0000000000	000	0	205	0	0	000	Расчеты по доходам
0000	0000000000	000	0	205	3	0	000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
0000	0000000000	000	0	205	3	1	000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
0411	0000000000	130	2	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	0000000000	130	2	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0411	0000000000	130	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	0000000000	130	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	4732000000	130	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	4732000000	130	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	205	3	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	205	3	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0000	0000000000	000	0	205	5	0	000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера

0000	0000000000	000	0	205	5	2	000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
0801	0000000000	150	4	205	5	2	561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	4	205	5	2	661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	205	5	2	561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	205	5	2	661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	206	0	0	000	Расчеты по выданным авансам
0000	0000000000	000	0	206	2	0	000	Расчеты по авансам по работам, услугам
0000	0000000000	000	0	206	2	1	000	Расчеты по авансам по услугам связи
0411	0000000000	244	4	206	2	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	4	206	2	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за

								услуги связи (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	206	2	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	206	2	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	206	2	2	000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0412	1940100000	244	4	206	2	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	206	2	2	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	206	2	2	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	206	2	3	000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0412	1940100000	244	4	206	2	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0412	1940100000	244	4	206	2	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	206	2	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	206	2	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	206	2	3	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	206	2	3	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (247 Закупка энергетических ресурсов)
0000	0000000000	000	0	206	2	4	000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0411	0000000000	244	4	206	2	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	4	206	2	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0412	1940100000	244	4	206	2	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	206	2	5	000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0412	1940100000	244	4	206	2	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	206	2	6	000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0411	0000000000	244	4	206	2	6	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	4	206	2	6	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	6	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	206	2	6	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	206	3	0	000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
0000	0000000000	000	0	206	3	4	000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0411	0000000000	000	2	206	3	4	560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам

								на приобретение материальных запасов (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	2	206	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	208	0	0	000	Расчеты с подотчетными лицами
0000	0000000000	000	0	208	2	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
0000	0000000000	000	0	208	2	2	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
0412	1940100000	112	4	208	2	2	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	208	2	2	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0000	0000000000	000	0	208	2	6	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
0412	1940100000	112	4	208	2	6	567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	208	2	6	667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0000	0000000000	000	0	209	0	0	000	Расчеты по ущербу и иным доходам
0000	0000000000	000	0	209	3	0	000	Расчеты по компенсации затрат
0000	0000000000	000	0	209	3	4	000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
0412	1940100000	130	2	209	3	4	560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0412	1940100000	130	2	209	3	4	660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	1960100000	130	4	209	3	4	560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (19 601 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	1960100000	130	4	209	3	4	660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (19 601 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0000	0000000000	000	0	209	4	0	000	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
0000	0000000000	000	0	209	4	1	000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
0000	0000000000	140	2	209	4	1	560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
0000	0000000000	140	2	209	4	1	660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
0411	1960100000	140	2	209	4	1	560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
0411	1960100000	140	2	209	4	1	660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
0412	1940100000	140	2	209	4	1	560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)

0412	1940100000	140	2	209	4	1	660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
0000	0000000000	000	0	210	0	0	000	Прочие расчеты с дебиторами
0000	0000000000	000	0	210	0	5	000	Расчеты с прочими дебиторами
0000	0000000000	000	0	210	0	5	000	Расчеты с прочими дебиторами
0411	0000000000	000	4	210	0	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (КРБ для 101, 105 и 104)
0411	0000000000	000	4	210	0	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	210	0	6	000	Расчеты с учредителем
0000	0000000000	000	0	210	0	6	000	Расчеты с учредителем
0000	0000000000	000	4	210	0	6	561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Безвозмездные денежные поступления капитального характера)
0000	0000000000	000	4	210	0	6	661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Безвозмездные денежные поступления капитального характера)
0000	0000000000	000	0	302	0	0	000	Расчеты по принятым обязательствам
0000	0000000000	000	0	302	1	0	000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000	0000000000	000	0	302	1	1	000	Расчеты по заработной плате
0412	1940100000	111	4	302	1	1	737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	302	1	1	837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	302	1	1	737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	302	1	1	837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0000	0000000000	000	0	302	1	2	000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0412	1940100000	112	4	302	1	2	737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	302	1	2	837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0000	0000000000	000	0	302	2	0	000	Расчеты по работам, услугам
0000	0000000000	000	0	302	2	1	000	Расчеты по услугам связи
0412	1940100000	244	4	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	2	2	000	Расчеты по транспортным услугам
0412	1940100000	244	4	302	2	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным

								услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	2	3	000	Расчеты по коммунальным услугам
0412	1940100000	244	4	302	2	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	302	2	3	730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	302	2	3	830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0000	0000000000	000	0	302	2	4	000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0411	2020300000	244	4	302	2	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	302	2	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	4732000000	244	4	302	2	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	302	2	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	2	5	000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0412	1940100000	244	4	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	5	730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	5	830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	2	6	000	Расчеты по прочим работам, услугам
0411	0000000000	244	2	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0412	1940100000	244	4	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	6	730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	302	2	6	830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	3	0	000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
0000	0000000000	000	0	302	3	1	000	Расчеты по приобретению основных средств
0411	0000000000	244	2	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению

								основных средств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	302	3	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	302	3	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	3	2	000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0412	1940100000	244	4	302	3	2	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	3	2	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	3	4	000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0411	0000000000	244	2	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	3	4	730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	302	3	4	830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	302	6	0	000	Расчеты по социальному обеспечению
0000	0000000000	000	0	302	6	6	000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме

0412	1940100000	111	4	302	6	6	737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	302	6	6	837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	302	6	6	737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	302	6	6	837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0000	0000000000	000	0	303	0	0	000	Расчеты по платежам в бюджеты
0000	0000000000	000	0	303	0	1	000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0000	0000000000	000	0	303	0	1	000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0412	1940100000	111	4	303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	303	0	1	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	303	0	1	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0000	0000000000	000	0	303	0	4	000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость

0000	0000000000	000	0	303	0	4	000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
0411	0000000000	130	2	303	0	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	0000000000	130	2	303	0	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0000	0000000000	000	0	303	0	5	000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0000	0000000000	000	0	303	0	5	000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0801	0000000000	610	5	303	0	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Выбытие денежных средств и их эквивалентов)
0801	0000000000	610	5	303	0	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Выбытие денежных средств и их эквивалентов)
0000	0000000000	000	0	303	0	6	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0000	0000000000	000	0	303	0	6	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0412	1940100000	119	4	303	0	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0412	1940100000	119	4	303	0	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	303	0	6	731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	303	0	6	831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000	0000000000	000	0	303	1	2	000	Расчеты по налогу на имущество организаций
0000	0000000000	000	0	303	1	2	000	Расчеты по налогу на имущество организаций
0801	0000000000	851	4	303	1	2	731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	303	1	2	831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000	0000000000	000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу

0000	0000000000	000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
0411	0000000000	180	2	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (180 Прочие доходы)
0412	1940100000	111	4	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	119	4	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	111	4	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0801	0000000000	119	4	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	851	4	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000	0000000000	000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
0000	0000000000	000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
0412	1940100000	111	4	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	119	4	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	111	4	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому

								страховому тарифу (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	851	4	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000	0000000000	000	0	304	0	0	000	Прочие расчеты с кредиторами
0000	0000000000	000	0	304	0	1	000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
0000	0000000000	000	0	304	0	1	000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
0000	0000000000	000	3	304	0	1	730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (гКБК (304.03 и 401.30))
0000	0000000000	000	3	304	0	1	830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам,

								полученным во временное распоряжение (гКБК (304.03 и 401.30))
0000	0000000000	000	0	304	0	3	000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
0000	0000000000	000	0	304	0	3	000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
0412	1940100000	111	4	304	0	3	737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	304	0	3	837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0000	0000000000	000	0	304	0	6	000	Расчеты с прочими кредиторами
0000	0000000000	000	0	304	0	6	000	Расчеты с прочими кредиторами
0000	0000000000	000	4	304	0	6	730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (гКБК (304.03 и 401.30))
0000	0000000000	000	4	304	0	6	830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (гКБК (304.03 и 401.30))
0801	0000000000	000	4	304	0	6	730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	4	304	0	6	830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	5	304	0	6	730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	000	5	304	0	6	830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (КРБ для 101, 105 и 104)
0000	0000000000	000	0	401	0	0	000	Финансовый результат экономического субъекта
0000	0000000000	000	0	401	1	0	000	Доходы текущего финансового года
0000	0000000000	000	0	401	1	0	000	Доходы текущего финансового года
0411	0000000000	130	2	401	1	0	100	Доходы экономического субъекта (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0411	0000000000	410	4	401	1	0	100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости основных средств)
0000	0000000000	000	0	401	2	0	000	Расходы текущего финансового года
0000	0000000000	000	0	401	2	0	000	Расходы текущего финансового года

0411	0000000000	853	4	401	2	0	200	Расходы экономического субъекта (853 Уплата иных платежей)
0411	1960100000	000	4	401	2	0	200	Расходы экономического субъекта (КРБ для 101, 105 и 104)
0412	1940100000	000	4	401	2	0	200	Расходы экономического субъекта (КРБ для 101, 105 и 104)
0801	0000000000	851	4	401	2	0	200	Расходы экономического субъекта (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0411	0000000000	244	5	401	2	0	200	Расходы экономического субъекта (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000	0000000000	000	0	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000	0000000000	000	2	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК (304.03 и 401.30))
0000	0000000000	000	4	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК (304.03 и 401.30))
0000	0000000000	000	5	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК (304.03 и 401.30))
0000	0000000000	000	0	401	4	0	000	Доходы будущих периодов
0000	0000000000	000	0	401	4	0	000	Доходы будущих периодов
0411	0000000000	130	4	401	4	0	100	Доходы будущих периодов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	401	4	0	100	Доходы будущих периодов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0000	0000000000	000	0	401	5	0	000	Расходы будущих периодов
0000	0000000000	000	0	401	5	0	000	Расходы будущих периодов
0411	0000000000	111	4	401	5	0	200	Расходы будущих периодов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	244	4	401	5	0	200	Расходы будущих периодов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	5	401	5	0	200	Расходы будущих периодов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	401	6	0	000	Резервы предстоящих расходов

0000	0000000000	000	0	401	6	0	000	Резервы предстоящих расходов
0411	0000000000	111	4	401	6	0	200	Расходы (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	119	4	401	6	0	200	Расходы (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	401	6	0	200	Расходы (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	111	4	401	6	0	200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	119	4	401	6	0	200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	111	4	401	6	0	200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

0412	1940100000	119	4	401	6	0	200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	111	4	401	6	0	200	Расходы (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	401	6	0	200	Расходы (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	401	6	0	300	Поступление нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000	0000000000	000	0	502	0	0	000	Обязательства
0000	0000000000	000	0	502	1	0	000	Обязательства текущего финансового года
0000	0000000000	000	0	502	1	1	000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
0411	0000000000	244	2	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	2020300000	244	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	111	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	112	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

0412	1940100000	112	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	119	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	244	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0412	1940100000	244	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	111	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0801	0000000000	244	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	502	1	1	200	Принятые обязательства по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	502	1	1	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	502	1	1	500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	502	1	1	800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000	0000000000	000	0	502	1	2	000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год

0411	0000000000	244	2	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (47

								320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	111	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	112	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	119	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0412	1940100000	119	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	244	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	111	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате

								труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)

0801	0000000000	247	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	502	1	2	200	Принятые денежные обязательства по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	502	1	2	300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	502	1	2	500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	502	1	2	800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000	0000000000	000	0	502	1	7	000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
0412	1940100000	244	4	502	1	7	200	Принимаемые обязательства по расходам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	7	300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	7	500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	502	1	7	800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	502	9	0	000	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)

0000	0000000000	000	0	502	9	9	000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0411	0000000000	111	2	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	2	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	2	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	2	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	119	2	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	2	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	2	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	2	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	111	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0411	0000000000	111	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	119	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	111	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	111	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	111	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	111	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)

0411	1960100000	119	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	111	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	111	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	111	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	111	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	119	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0411	2020300000	119	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	111	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	119	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0411	4732000000	119	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0412	1940100000	119	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	9	9	200	Отложенные обязательства по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	9	9	300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	9	9	500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	502	9	9	800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000	0000000000	000	0	504	0	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения

0000	0000000000	000	0	504	1	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
0000	0000000000	000	0	504	1	1	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
0000	0000000000	000	2	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (КИФ)
0000	0000000000	000	2	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (КИФ)
0000	0000000000	000	2	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (КИФ)
0411	0000000000	180	2	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (180 Прочие доходы)
0411	1960100000	000	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (19 601 КИФ)

0411	1960100000	000	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (19 601 КИФ)
0411	2020300000	000	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (20 203 КИФ)
0411	4732000000	000	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (47 3 20 КИФ)
0412	1940100000	000	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (19 401 КИФ)

0412	1940100000	000	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (19 401 КИФ)
0412	1940100000	130	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	000	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (КИФ для 201)

0801	0000000000	000	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (КИФ для 201)
0801	0000000000	130	4	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0000	0000000000	000	5	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (КИФ)

0000	0000000000	000	5	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (КИФ)
0801	0000000000	150	5	504	1	1	000	Сметные (плановые) назначения (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	1	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	1	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	1	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	1	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	1	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	504	1	2	000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
0411	0000000000	244	2	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	0000000000	244	2	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	4732000000	244	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	111	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	112	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

0412	1940100000	112	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	119	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	244	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов

								(412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	852	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
0801	0000000000	111	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0801	0000000000	111	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов

								(244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

0000	0000000000	000	5	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (КИФ)
0801	0000000000	244	5	504	1	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	1	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	1	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	1	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	1	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	504	2	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
0000	0000000000	000	0	504	2	1	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
0801	0000000000	150	5	504	2	1	000	Сметные (плановые) назначения (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	2	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

0801	0000000000	150	5	504	2	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	2	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	2	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	2	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	504	2	2	000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
0801	0000000000	111	4	504	2	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	2	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	2	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	2	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	2	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	2	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	2	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты

								по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	2	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	2	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	2	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	504	2	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	2	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	2	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	2	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	2	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	504	2	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)

0801	0000000000	247	4	504	2	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	2	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	2	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	2	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	504	2	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	2	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	2	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	2	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	2	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	244	5	504	2	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	2	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	2	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0801	0000000000	244	5	504	2	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	2	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	504	3	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
0000	0000000000	000	0	504	3	1	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
0801	0000000000	150	5	504	3	1	000	Сметные (плановые) назначения (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	3	1	100	Сметные (плановые) назначения по доходам (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	3	1	400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	3	1	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	3	1	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	504	3	1	700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	504	3	2	000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)
0801	0000000000	111	4	504	3	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	3	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0801	0000000000	111	4	504	3	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	3	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	504	3	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	3	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	3	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	3	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	3	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	504	3	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	504	3	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0801	0000000000	244	4	504	3	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	3	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	3	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	504	3	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	504	3	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	3	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	3	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	3	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	504	3	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	504	3	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	3	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	3	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	3	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (851

								Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	504	3	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	244	5	504	3	2	200	Сметные (плановые) назначения по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	3	2	300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	3	2	500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	3	2	600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	504	3	2	800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	506	0	0	000	Право на принятие обязательств
0000	0000000000	000	0	506	1	0	000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
0000	0000000000	000	0	506	1	0	000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
0411	0000000000	244	2	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	0000000000	244	2	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	0000000000	244	2	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	1960100000	244	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (19 601 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	2020300000	244	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (20 203 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0411	4732000000	244	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0411	4732000000	244	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (47 320 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	111	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	112	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

0412	1940100000	112	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	112	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0412	1940100000	119	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	244	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов

								(412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	244	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (412 194 01 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0412	1940100000	852	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
0412	1940100000	852	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
0801	0000000000	111	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0801	0000000000	111	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов

								(244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

0000	0000000000	000	5	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (КИФ)
0000	0000000000	000	5	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (КИФ)
0801	0000000000	244	5	506	1	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	1	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	1	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	1	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	1	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	506	2	0	000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
0000	0000000000	000	0	506	2	0	000	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
0801	0000000000	111	4	506	2	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	2	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	2	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0801	0000000000	111	4	506	2	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	2	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	2	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	2	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	2	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	2	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	2	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	506	2	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	2	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0801	0000000000	244	4	506	2	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	2	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	2	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	506	2	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	2	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	2	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	2	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	2	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	506	2	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	2	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	2	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	2	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	2	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (851

								Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	244	5	506	2	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	2	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	2	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	2	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	2	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	506	3	0	000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
0000	0000000000	000	0	506	3	0	000	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
0801	0000000000	111	4	506	3	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	3	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	3	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	3	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	3	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)

0801	0000000000	119	4	506	3	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	3	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	3	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	3	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	3	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	244	4	506	3	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	3	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	3	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)

0801	0000000000	244	4	506	3	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	4	506	3	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	247	4	506	3	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	3	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	3	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	3	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	247	4	506	3	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (247 Закупка энергетических ресурсов)
0801	0000000000	851	4	506	3	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	3	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	3	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	3	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0801	0000000000	851	4	506	3	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

0801	0000000000	244	5	506	3	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	3	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	3	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	3	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0801	0000000000	244	5	506	3	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (244 Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000	0000000000	000	0	506	9	0	000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000	0000000000	000	0	506	9	0	000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0411	0000000000	111	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	111	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	0000000000	119	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате

								труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	0000000000	119	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	111	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	111	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	111	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	111	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)

0411	1960100000	111	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (19 601 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	1960100000	119	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	1960100000	119	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (19 601 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	111	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	111	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	111	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)

0411	2020300000	111	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	111	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (20 203 Фонд оплаты труда учреждений)
0411	2020300000	119	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	2020300000	119	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (20 203 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	111	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

0411	4732000000	111	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	111	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0411	4732000000	119	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0411	4732000000	119	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

0412	1940100000	111	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	111	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0412	1940100000	119	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0801	0000000000	111	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	111	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (111 Фонд оплаты труда учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	9	0	200	Право на принятие обязательств по расходам (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	9	0	300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	9	0	500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	9	0	600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0801	0000000000	119	4	506	9	0	800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате

								труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000	0000000000	000	0	507	0	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения
0000	0000000000	000	0	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
0000	0000000000	000	0	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
0000	0000000000	000	2	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (КИФ)
0000	0000000000	000	2	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	2	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (КИФ)
0411	1960100000	000	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (19 601 КИФ)
0411	1960100000	000	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (19 601 КИФ)
0411	2020300000	000	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (20 203 КИФ)

0411	2020300000	000	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (20 203 КИФ)
0411	2020300000	000	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (20 203 КИФ)
0411	4732000000	000	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (47 3 20 КИФ)
0411	4732000000	000	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (47 3 20 КИФ)
0412	1940100000	000	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (19 401 КИФ)
0412	1940100000	000	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (19 401 КИФ)
0412	1940100000	130	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0412	1940100000	130	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	000	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (КИФ для 201)
0801	0000000000	000	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (КИФ для 201)
0801	0000000000	130	4	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0000	0000000000	000	5	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (КИФ)
0000	0000000000	000	5	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (КИФ)
0000	0000000000	000	5	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (КИФ)
0801	0000000000	150	5	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	1	0	100	Утвержденный объем доходов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	1	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	1	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	1	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	1	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	507	2	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
0000	0000000000	000	0	507	2	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год
0801	0000000000	150	5	507	2	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (150 Безвозмездные

								денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	2	0	100	Утвержденный объем доходов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	2	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	2	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	2	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	2	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	507	3	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
0000	0000000000	000	0	507	3	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)
0801	0000000000	150	5	507	3	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	3	0	100	Утвержденный объем доходов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	3	0	400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	3	0	500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (150

								Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	3	0	600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	507	3	0	700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000	0000000000	000	0	508	0	0	000	Получено финансового обеспечения
0000	0000000000	000	0	508	1	0	000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
0000	0000000000	000	0	508	1	0	000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
0411	0000000000	180	2	508	1	0	100	Получено доходов (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	508	1	0	400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	508	1	0	600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (180 Прочие доходы)
0411	0000000000	180	2	508	1	0	700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (180 Прочие доходы)
0412	1940100000	130	4	508	1	0	100	Получено доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	508	1	0	400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	508	1	0	600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0412	1940100000	130	4	508	1	0	700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0801	0000000000	130	4	508	1	0	100	Получено доходов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	508	1	0	400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	508	1	0	600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	130	4	508	1	0	700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0801	0000000000	150	5	508	1	0	100	Получено доходов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	508	1	0	400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	508	1	0	600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0801	0000000000	150	5	508	1	0	700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

Приложение № 2
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
1. Учет объектов основных средств										
1.1. Поступление объектов ОС										
1.	ф.0504101 ф.0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	1 день	Инвентарная карточка (Ф.0504031); Инвентарная карточка группового учета основных средств (ф.0504032)	
1.2. Внутреннее перемещение объектов ОС										
1.	ф.0504102 ф.0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов	МОЛ	3	По мере необходимости и перед перемещением ОС	Не позднее 3 дней после приема-передачи ОС	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	1 день	Инвентарная карточка (Ф.0504031) Инвентарная карточка	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
		нефинансовых активов							группового учета основных средств (ф.0504032); Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)	
1.3.Выбытие, выдача в эксплуатацию объектов ОС										
1.	ф.0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед выбытием объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Инвентарная карточка (Ф.0504031); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
2.	ф.0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	МОЛ	1	В день выдачи в эксплуатацию объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)	
3.	ф.0504204	Требование-накладная	МОЛ	2	перед перемещением объектов	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)	
2. Учет материальных запасов										
2.1.Поступление МЗ										
1.	ТОРГ-12	Товарная накладная	МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)	
2.		Акт о приемке материалов (ф. 0504220)	Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
2.2.Перемещение МЗ										
1.	ф.0510451 ф.0504204	Требование-накладная	МОЛ	2	По мере необходимости и перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041); Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
2.	ф.0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	МОЛ	1	По мере необходимости и перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)	
2.3.Выбытие МЗ										
1.	ф.0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	МОЛ	1	В день выдачи материальных ценностей	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)	
2.	ф.0504230	Акт о списании материальных запасов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
									активов (ф.0504071)	
3.	ф.0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)	
3. Учет денежных средств										
3.1.Поступление денежных средств										
1.	-	Выписка из лицевого счета	Главный специалист бухгалтерии	1	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после получения	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	
2.	-	Платежное поручение (ф. 0401060)	Главный специалист бухгалтерии	2	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	
3.2.Перечисление денежных средств в оплату										
1.	-	Выписка из лицевого счета	Главный специалист бухгалтерии	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
									средствами (ф. 0504071)	
2.	ф.0531801	Заявка на кассовый расход	Главный специалист бухгалтерии	2	В день составления зкр и поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	
4. Расчеты по доходам										
4.1. Начисление доходов										
1.	-	График перечисления субсидии (приложение к Соглашению) (неунифицированная форма)	Главный бухгалтер	2	Не позднее 1 дня с момента перечисления денежных средств согласно утвержденному у графику	Не позднее 1 дня с момента перечисления денежных средств согласно утвержденному графику	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций с дебиторами по доходам (ф. 0504071)	
2.	-	Отчет о расходах средств субсидии по форме, установленной Соглашением	Главный бухгалтер	2	Не позднее 1 дня с момента расходования денежных средств выписки с лицевого счета	Не позднее 1 дня с момента расходования денежных средств выписки с лицевого счета	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций с дебиторами по доходам (ф. 0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
3.	-	Акта приема-сдачи выполненных работ (услуг) (неунифицированная форма)	Ответственный исполнитель	2	Не позднее 1 дня со дня оказания услуг	Не позднее 3 дней со дня оказания услуг	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций с дебиторами по доходам (ф. 0504071)	
4.2.Поступление доходов										
1.	-	Выписка из лицевого счета	Главный специалист бухгалтерии	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	
2.	-	Платежное поручение (ф. 0401060)	Главный специалист бухгалтерии	2	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками										
5.1.Приобретение товаров, работ, услуг										
1.		Товарная накладная	МОЛ	2	При поступлении товара	Не позднее 3 дней после поступления товара	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
2.		Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей	Комиссия по поступлению и выбытию активов	4	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
3.	ф.0504207	Приходный ордер	МОЛ	1	В день поступления материальных ценностей	Не позднее 3 дней со дня поступления материальных ценностей	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
4.	ф.0504220	Акт о приемке материалов	Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
5.	-	Акт приемки-передачи выполненных работ (неунифицированная форма)	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
6.	КС-2	Акт о приемке выполненных работ	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
7.	КС-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
8.	КС-8	Акт о сдаче в эксплуатацию временного (не титульного) сооружения	Ответственный исполнитель	3	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
9.	КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)	
10.	КС-17	Акт о приостановлении строительства	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
									и подрядчикам (ф.0504071)	
6. Расчеты с работниками										
1.	-	Трудовой договор	Начальник отдела кадров	2	Перед приемом работника	-	-	-	Личное дело сотрудника	
2.	Т-3	Штатное расписание	Начальник отдела кадров	1	На дату внесения изменений	Не позднее 3 дней с момента утверждения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	
3.	Т-7	График отпусков	Начальник отдела кадров	1	Не позднее 01 декабря на следующий календарный год	Не позднее 3 дней с момента утверждения	<i>Главный бухгалтер</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	
4.	Т-1 Т-1а	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Начальник отдела кадров	1	Не позднее дня приема на работу	Не позднее дня приема на работу	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	
5.	Т-5 Т-5а	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Начальник отдела кадров	1	Не позднее дня перевода на другую работу	Не позднее дня перевода на другую работу	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	
6.	Т-6 Т-6а	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Начальник отдела кадров	1	Не позднее дня предоставления отпуска	Не позднее дня предоставления отпуска	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
7.	Т-8 Т-8а	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);	Начальник отдела кадров	1	Не позднее дня увольнения	Не позднее дня увольнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	
8.	-	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	Ответственный исполнитель	1	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем	<i>Заместитель главного бухгалтера)</i>	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)	
9.	-	Расчетно-платежная ведомость ф.0504401	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	<i>Главный Бухгалтер</i>	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)	
10.	-	Платежная ведомость ф.0504403	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее даты выплаты разового расчета	Не позднее даты выплаты разового расчета	<i>Главный бухгалтер</i>	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
11.	Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Ответственный исполнитель	2	Не позднее даты сдачи-приема выполненных работ	Не позднее даты сдачи-приема выполненных работ	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)	
12.	-	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя	<i>Главный бухгалтер</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
13.	402/у	Справка об освобождении от работы в день сдачи крови и предоставлении дополнительного дня отдыха	Начальник отдела кадров	1	Не позднее дня сдачи крови	Не позднее дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417); Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	
14.	-	Листок нетрудоспособности	Начальник отдела кадров	1	Не позднее следующего дня закрытия листка нетрудоспособности	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок	
15.	-	Расчет пособия (неунифицированная форма)	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Главный бухгалтер</i>	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок	
16.	-	Справка о рождении ребенка из органов ЗАГС	Начальник отдела кадров	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
17.	-	Справка с места работы другого родителя о не назначении пособия	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	
18.	-	Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки,	Начальник отдела кадров	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	
19.	-	Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
20.	-	Расчетный листок, содержащий сведения о размере и составных частях заработной платы, а также о произведенных удержаниях	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным	Срок выдачи на руки расчетного листка – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным	-	-	-	
7. Расчеты по социальному обеспечению										
1.		Заявления граждан на предоставление выплаты	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1	Не позднее последнего числа расчетного месяца	Не позднее следующего дня после исполнения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)	
8. Расчеты по платежам в бюджет, отчетность										
1.	-	Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов (неунифицированная форма)	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	2	-	-	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
2.	РСВ-1	Расчет по страховым взносам	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	2	не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)	
3.	ЕФС-1	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	2	Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)	
4.	КНД 1152026	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Главный бухгалтер	2	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	<i>Главный бухгалтер</i>	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
5.	6 НДФЛ	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>		не позднее 25-го числа месяца, следующего за соответствующим периодом, за год — не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным	не позднее 25-го числа месяца, следующего за соответствующим периодом, за год — не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным	<i>Заместитель главного бухгалтера</i>	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)	
9. Расчеты по ущербу и иным доходам										
9.1. Начисление задолженности по ущербу и иным доходам										
1.	-	Акт определения текущей восстановительной (оценочной) стоимости	Инвентаризационная комиссия	1	По мере необходимости	Не позднее 3 дней с момента оформления документа	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)	
2.	-	Сличительная ведомость (ф.0504086, ф.0504087)	Инвентаризационная комиссия	2	Не позднее 3-х дней с момента окончания инвентаризации	Не позднее 3-х дней с момента окончания инвентаризации	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственно е лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
4.	-	Акт сверки взаиморасчетов с контрагентами	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>		Ежеквартальн о/ ежегодно, не позднее последнего числа отчетного года	В течении 3-х дней с момента подписания акта сторонами	<i>Главный бухгалтер</i>	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
5.	-	Решение суда, исполнительный лист	Заместитель главного бухгалтера	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Заместитель главного бухгалтера	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
6.	-	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	Заместитель главного бухгалтера	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному у договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Заместитель главного бухгалтера	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
9.2. Списание сумм ущерба с балансового учета									
1.	-	Уведомление о приостановлении уголовного дела	Заместитель главного бухгалтера	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Заместитель главного бухгалтера	1 день	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
10. Расчеты по НДС									

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
1.	ТОРГ-12	Товарная накладная	Главный специалист бухгалтерии	2	В день отпуска товара	Не позднее 3 дней со дня поставки товара	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)	
2.	-	Акта приема-сдачи выполненных работ (услуг) (неунифицированная форма)	Главный специалист бухгалтерии	2	Не позднее 3 дней со дня оказания услуг	Не позднее 3 дней со дня оказания услуг	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)	
3.	-	УПД/Счет-фактура	Главный специалист бухгалтерии	2	Не позднее 3 дней со дня поставки товара/оказания услуг	Не позднее 3 дней со дня поставки товара/оказания услуг	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)	
11. Расчеты с кредиторами										
11.1. Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение										
1.	-	Выписка из лицевого счета	Главный специалист бухгалтерии	1	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	
2.	-	Платежное поручение ф. 0401060	Главный специалист бухгалтерии	2	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Главный специалист бухгалтерии	1 день	Журнал операций с безналичными денежными	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
									средствами (ф. 0504071)	
11.2. Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда										
1.	-	Исполнительные листы	Заместитель главного бухгалтера	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Заместитель главного бухгалтера	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	
12. Учет операций по санкционированию										
1.	-	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) ф.0504822	Главный бухгалтер	2	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Главный Бухгалтер	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
2.	-	Контракты, договоры, Соглашения	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	2	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений	
3.	-	Судебные решения, исполнительные листы	Юрист	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	<i>Главный Бухгалтер</i>	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа			
	форма документа	Наименование документа	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	К-во экз.	Момент составления (проверки)*	Сроки предоставления в бухгалтерию*	Ответственное лицо за принятие документа	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа	
4.	-	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	<i>Главный специалист бухгалтерии</i>	1	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	<i>Главный Бухгалтер</i>	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений	

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в ГИС «Электронный бюджет». Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства - СУФД-online.

Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

Приложение № 3
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

Перечень связанных сторон на 1 января 20____ г.

N п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной	ИНН связанной стороны	Тип организации	Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон)	Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон
1	2	3	4	5	6

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность субъекта учета.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты руководителя субъекта учета (приказы, распоряжения);
- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете;
- отчетность;
- иные объекты по распоряжению руководителя субъекта учета.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;
- контроль за принятием обязательств;
- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);
- проверка проектов распорядительных актов руководителя субъекта учета (приказов, распоряжений);
- проверка отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;
- проверка полноты оприходования полученных денежных средств;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

2.5. Последующий контроль осуществляется главным бухгалтером.

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;
- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;
- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;
- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;

- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя субъекта учета (если стало известно о возможных нарушениях).

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;
- период проверки;
- дата утверждения акта;
- лица, проводившие проверку;
- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;
- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;
- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;
- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель субъекта учета.

2.9. Итоги внутреннего контроля фиксируются в журнале учета результатов внутреннего контроля, составленном по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Корректность данных, внесенных в журнал, обеспечивают должностные лица, назначаемые руководителем субъекта учета.

2.10. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя субъекта учета.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем субъекта учета совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений (их заместители). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель субъекта учета. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением процедур, связанных с контролем.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля;

- отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур. Эти документы представляются на утверждение руководителю субъекта учета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации
и осуществления внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля
на (год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки	Проверяемый период	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Порядку организации
и осуществления внутреннего контроля

Журнал учета результатов внутреннего контроля за (год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки (с указанием периода проверки)	Причина проведения проверки (плановая/внеплановая)	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки	Перечень выявленных нарушений (недостатков)	Сведения о причинах возникновения нарушений (недостатков), лицах их допустивших	Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков)	Отметка об устранении

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостатков, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101;
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества

(далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101;
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0504104;
- Акт о списании транспортного средства ф. 0504105;
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- Акт о списании материальных запасов ф. 0504230.

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

В Решении (ф. 0510439) указываются:

- причины проведения инвентаризации;
- объекты инвентаризации;
- сроки проведения инвентаризации;
- дата, на которую проводится инвентаризация;
- состав инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий);
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того,

в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на " (дата) ". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления

материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);

- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;

- по согласованию с руководителем привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);

- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;

- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;

- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;

- оказывать содействие в проведении инвентаризации;

- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;

- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

4.2. По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

4.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации ф. 0504835. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

4.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, освобождение от должности главного бухгалтера на основании приказа, распоряжения и т.п.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ или распоряжение и т.п. о порядке передачи документов и дел. В нем указывается:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала, а также предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель наблюдательного совета учреждения.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе, распоряжении о порядке передачи документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы в соответствии с составленными описями документов, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостатках и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры гражданско-правового характера с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи;

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати, штампы и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии.

Отказ от подписания акта не допускается. Если какое-либо лицо, обязанное подписать акт, отказывается от его подписания, то об этом делается соответствующая запись в акте. Лицо, отказавшееся подписать акт, вправе изложить объяснение своего решения в письменной форме. В таком случае данное письменное объяснение прилагается к акту. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение к Порядку передачи
документов бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

_____ (место подписания акта) " ____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (должность, Ф.И.О.) - сдающий документы и дела,

_____ (должность, Ф.И.О.) - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной _____ (вид документа – приказ, распоряжение и
т.п.) _____ (должность руководителя) от _____ № _____

_____ (должность, Ф.И.О.) - председатель комиссии,

_____ (должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

_____ (должность, Ф.И.О.) - член комиссии,

представитель наблюдательного совета учреждения (должность, Ф.И.О.) _____

составили настоящий акт о том, что

_____ (должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

_____ (должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения) .

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

Приложения к акту:

1.

2.

3.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Представитель наблюдательного совета учреждения:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

(должность председателя комиссии) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____,

"_____" _____ 20____ г.

М.П.

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание № 3210-У;
- Инструкция № 157н;
- Приказ Минфина России № 52н;
- Приказ Минфина России № 61н;
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2.2. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.3. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.4. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

2.5. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.6. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.7. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

2.8. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.9. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Отчет о командировочных расходах представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.4. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие

документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.6. Проверенный отчет утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение 7 рабочих дней, после представления отчета подотчетным лицом.

3.8. Суммы превышения расходов подотчетного лица, принятых к учету, над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение 7 рабочих дней перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

3.9. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.10. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.11. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

**Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и
представления отчетов подотчетными лицами**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

2.1. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

2.2. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

4. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

5. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Она проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.

6. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в ней заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

7. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

8. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

9. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности ф. 0504816.

Приложение к Порядку приемки,
хранения, выдачи и списания
бланков строгой отчетности

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ
приемки бланков строгой отчетности

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ ____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

_____,
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная _____
(распорядительный акт руководителя)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от _____,

согласно счету от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

и накладной от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки _____

2. Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишки (единиц)	Недостачи (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб.
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель ____ (должность) ____ / ____ (подпись) ____ / ____ (расшифровка) ____

Члены комиссии: ____ (должность) ____ / ____ (подпись) ____ / ____ (расшифровка) ____

____ (должность) ____ / ____ (подпись) ____ / ____ (расшифровка) ____

____ (должность) ____ / ____ (подпись) ____ / ____ (расшифровка) ____

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на

ответственное хранение и оприходовал в ____ (наименование документа) ____

№ ____ " ____ " _____ 20 ____ г.

____ (должность) ____ / ____ (фамилия, инициалы) ____ / ____ (подпись) ____

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого расчетного периода.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где K_n - количество не использованных n -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СДЗ_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [п. 10](#) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

$$\text{Обязательство на уплату страховых взносов} = \text{Обязательство на оплату отпусков} \times C,$$

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между

этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Приложение № 1 к Порядку формирования и
использования резервов предстоящих расходов

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска
по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.**

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

исполнитель (должность)

 (подпись)

 (расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Порядок определения дисконтированной стоимости арендных платежей при неоперационной (финансовой) аренде

Дисконтированная стоимость арендных платежей (ДСАП) рассчитывается как сумма арендных платежей за все годы (периоды) действия договора, скорректированных на коэффициент дисконтирования, определенный индивидуально для каждого года (периода) аренды:

$$\text{ДСАП} = \sum_1 \times K_1 + \sum_2 \times K_2 + \dots + \sum_n \times K_n,$$

где \sum_1 , \sum_2 , \sum_n - сумма арендных платежей за первый, второй и каждый последующий год (период) действия договора;

K_1 , K_2 , K_n - коэффициент дисконтирования для первого, второго и каждого последующего года (периода) действия договора.

Коэффициент дисконтирования определяется по формуле:

$$K_n = 1 / (1 + C)^n,$$

где C - процентная ставка, заложенная в арендных платежах;

n - год (период) дисконтирования.

Процентная ставка, заложенная в арендных платежах, выбирается с учетом условий договора. Если она не указана как условие договора, то применяется в значении, равном ключевой ставке Банка России, действующей на дату классификации объектов учета аренды.

(Основание: п. 18.3 СГС "Аренда")

**Порядок оформления документов о вручении ценных подарков
(сувенирной продукции) и их учета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Приложение
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная (наименование распорядительного акта руководителя) _____

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

составила настоящий акт о том, что на

основании _____

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемо го	Должнос ть <u><1></u>	Наименован ие ценного подарка	Количеств о	Цена , руб.	Сумм а, руб.	Подпись награжденно го <u><2></u>
Итого	х	х		х		х

<1> Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

<2> Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму _____ (сумма прописью) _____ руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
--------------------	------------------	------------------------------

Председатель Комиссии:

<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
--------------------	------------------	------------------------------

Члены комиссии:

<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
--------------------	------------------	------------------------------

<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
--------------------	------------------	------------------------------

<u>(должность)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(расшифровка подписи)</u>
--------------------	------------------	------------------------------

" _____ " _____ 20 _____ г.