

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного
автономного учреждения «Федеральный центр прикладного развития
искусственного интеллекта»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и направления деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном автономном учреждении «Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта» (далее – соответственно Комиссия, ФГАУ «ФЦПР ИИ»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, настоящим Положением и другими внутренними документами ФГАУ «ФЦПР ИИ».

3. Основной задачей Комиссии является содействие ФГАУ «ФЦПР ИИ»:

а) в обеспечении соблюдения работниками ФГАУ «ФЦПР ИИ» ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Комиссия создается и утверждается приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» по решению генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ» и является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ» о коррупционных проявлениях в ФГАУ «ФЦПР ИИ».

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников ФГАУ «ФЦПР ИИ», требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов, в том числе в отношении работников ФГАУ «ФЦПР ИИ», замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608).

6. Генеральный директор ФГАУ «ФЦПР ИИ» принимает решение о формировании Комиссии, количественном и персональном составе Комиссии, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается сроком на два года.

8. Комиссия состоит из штатных работников ФГАУ «ФЦПР ИИ» и иных лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения. В состав Комиссии входит не менее 5 членов: 1 – председатель, 1 – заместитель председателя, 2 – члены Комиссии, 1 – секретарь Комиссии.

9. Генеральный директор ФГАУ «ФЦПР ИИ» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

г) представителя собственника в лице государственного служащего курирующего департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

10. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся штатными работниками ФГАУ «ФЦПР ИИ», недопустимо.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Секретарем комиссии назначается, как правило, лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ФЦПР ИИ», назначенное генеральным директором ФГАУ «ФЦПР ИИ», и действующее на основании Положения о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном автономном учреждении «Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта», утвержденного приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» от «16» мая 2024 г. № 67-ФЗ.

13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный генеральным директором ФГАУ «ФЦПР ИИ». В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. При назначении членов Комиссии должны учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления полномочий члена Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- определяет форму проведения и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- организует ведение протокола заседаний Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает и визирует запросы, письма и документы от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает разработку плана работы Комиссии и представляет указанный план на утверждение генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ», контролирует исполнение планов работы и решений по вопросам деятельности Комиссии;
- обеспечивает в процессе деятельности Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ФГАУ «ФЦПР ИИ», иных внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и настоящего Положения;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними документами ФГАУ «ФЦПР ИИ».

17. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- осуществляет сбор и систематизацию материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам Комиссии, генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, уведомлений о проведении заседаний Комиссии, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня и опросных листов;
- осуществляет протоколирование заседаний, подготовку проектов решений Комиссии;

- осуществляет учет адресованной Комиссии и/или членам Комиссии корреспонденции, обеспечивает получение членами Комиссии необходимой информации;

- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии в соответствии с процедурами хранения документации, принятыми в ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

- выполняет поручения председателя Комиссии в рамках его полномочий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

18. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

- участвовать в контроле и проверках исполнения решений генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ» по вопросам противодействия коррупции;

- вносить письменные предложения по формированию плана работы Комиссии;

- вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;

- ставить вопрос о внеочередном заседании Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии работников ФГАУ «ФЦПР ИИ» и иных лиц, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

- рекомендовать генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» применение конкретных мер по улучшению системы антикоррупционного противодействия;

- при необходимости разрабатывать и представлять на утверждение генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ» проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и иные внутренние документы ФГАУ «ФЦПР ИИ» по вопросам антикоррупционного противодействия;

- получать от сторонних организаций (консультантов) профессиональные услуги, привлекать к участию в работе Комиссии экспертов с согласия генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

- осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

19. Основными обязанностями Комиссии являются:

- разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в ФГАУ «ФЦПР ИИ», а также изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ФГАУ «ФЦПР ИИ»;

- направление генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в ФГАУ «ФЦПР ИИ» для принятия решений;

- составление отчетов для представления генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

20. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ФГАУ «ФЦПР ИИ», осуществлять свои права и исполнять обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами ФГАУ «ФЦПР ИИ».

21. В период исполнения обязанностей членов Комиссии, а также после окончания срока полномочий в Комиссии лица, являющиеся (являвшиеся) членами Комиссии, обязаны соблюдать требования конфиденциальности в отношении полученных ими в связи с их деятельностью в Комиссии сведениями, не являющимися общедоступными, в том числе сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну.

22. Анонимные обращения, содержащие информацию, состав и содержание которой достаточны для ее проверки, рассматриваются по решению генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ».

23. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии, а также при поступлении

информации о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и (или) законодательства о противодействии коррупции, не позднее 7 (семь) рабочих дней со дня поступления указанной информации. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

24. Внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Комиссии, подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «ФЦПР ИИ», генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ».

25. Требование о созыве внепланового заседания Комиссии направляется председателю Комиссии и должно содержать формулировку вопроса, обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании, а также сопроводительные материалы и информацию.

26. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем рассылки Секретарем Комиссии членам Комиссии уведомления о проведении заседания Комиссии. Уведомление должно содержать повестку дня заседания, форму проведения, дату, место, время проведения заседания.

27. Уведомление о проведении заседания Комиссии, а также материалы, информация и проекты решений по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Комиссии и лицам, приглашаемым для участия в заседании Комиссии, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

28. По решению председателя Комиссии допускается принятие решений Комиссии путем заочного голосования. Заочное голосование членов Комиссии может быть проведено по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

29. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

30. При принятии решений по вопросам повестки дня заседания Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иным лицам, в том числе другим членам Комиссии, не допускается.

31. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

32. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

33. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии. Решения Комиссии для генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ» носят рекомендательный характер.

34. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии на основе письменных мнений членов Комиссии формирует протокол заседания Комиссии.

35. Проверка информации и материалов осуществляется в 14-дневный срок со дня поступления информации в Комиссию. По решению генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ» срок проверки может быть продлён до одного месяца.

36. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ФГАУ «ФЦПР ИИ», в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и (или) законодательства о противодействии коррупции. В случае неявки работника ФГАУ «ФЦПР ИИ» на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы или уважительной причины, а также при наличии письменной просьбы работника ФГАУ «ФЦПР ИИ» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

37. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ФГАУ «ФЦПР ИИ», в отношении которого рассматривается вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и (или) законодательства о противодействии коррупции, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку

дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

38. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос совершения действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и (или) законодательства о противодействии коррупции.

39. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце первом пункта 23 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков совершения работником ФГАУ «ФЦПР ИИ» действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и законодательства о противодействии коррупции;

- установить, что работник ФГАУ «ФЦПР ИИ» совершил действия (бездействия), являющиеся нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и законодательства о противодействии коррупции. В этом случае Комиссия вносит предложения генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» о применении к работнику необходимых мер.

40. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных абзацем первым пункта 23 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, отличное от предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ФГАУ «ФЦПР ИИ» генеральным директором ФГАУ «ФЦПР ИИ» решается вопрос о применении к работнику в установленном в ФГАУ «ФЦПР ИИ» порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. В случае установления Комиссией факта совершения работником ФГАУ «ФЦПР ИИ» действия (бездействия), содержащего признаки

административного правонарушения или состава преступления, генеральный директор ФГАУ «ФЦПР ИИ» обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) работником ФГАУ «ФЦПР ИИ» и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ФГАУ «ФЦПР ИИ».

44. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и (или) законодательства о противодействии коррупции;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ФГАУ «ФЦПР ИИ», в отношении которого рассмотрен вопрос о совершении действия (бездействия), являющегося нарушением внутренних документов ФГАУ «ФЦПР ИИ» и (или) законодательства о противодействии коррупции.

47. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из протокола работнику ФГАУ «ФЦПР ИИ», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

48. Протокол заседания Комиссии должен содержать рекомендации генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» по рассматриваемому вопросу, в том числе проект решения по указанному вопросу.

49. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, которые несут ответственность за правильность его составления.

50. Генеральный директор ФГАУ «ФЦПР ИИ» имеет право в любое время запросить у Комиссии отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются решением генерального директора ФГАУ «ФЦПР ИИ».

51. Председатель Комиссии вправе предоставить генеральному директору ФГАУ «ФЦПР ИИ» отдельные отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

52. Положение о Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте ФГАУ «ФЦПР ИИ» или в иных общедоступных источниках информации.