

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОГО РАЗВИТИЯ
ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»
(ФГАУ «ФЦПР ИИ»)

П Р И К А З

«16» мая 2024 г.

№ 65-ФЦ

Москва

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном автономном государственном учреждении
«Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта»
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (в ред. от 26 июня 2023 г.) и в целях совершенствования антикоррупционной политики в ФГАУ «ФЦПР ИИ», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном автономном государственном учреждении «Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта» (далее - ФГАУ «ФЦПР ИИ») на 2024 год (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Главному специалисту службы протокола, контроля и документооборота Т.Ю. Темченко ознакомить с настоящим приказом всех работников ФГАУ «ФЦПР ИИ».

3. Специалисту организационного отдела А.А. Косоручкиной разместить настоящий приказ на сайте ФГАУ «ФЦПР ИИ» в подразделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по организационному обеспечению А.С. Янову.

Генеральный директор

Э.Б. Шантаев

Приложение № 1
к приказу ФГАУ «ФЦПР ИИ»
от «16» мая 2024 г. № 65-ФЦ

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в федеральном государственном автономном учреждении
«Федеральный центр прикладного развития искусственного интеллекта»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Организационные мероприятия Учреждения общего характера			
1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «ФЦПР ИИ»	Не реже одного раза в квартал	Янова А.С.
2	Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В соответствии с Порядком представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, в ФГАУ «ФЦПР ИИ», утвержденным приказом ФГАУ «ФЦПР ИИ» от 16.05.2024 № 67-ФЦ	Янова А.С. Муравлев В.В. Граждане, претендующие на замещение должностей, и работники ФГАУ «ФЦПР ИИ» замещающие должности, включенные в пункты «б»-«д» Перечня № 1210 ¹

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее – Перечень № 1210)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников и посетителей Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	При выявлении соответствующих обращений	Янова А.С. Колодкин Р.В. Белов С.В.
4	Организация доведения до сведения работников Учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Янова А.С. Берзина Л.В. Муравлев В.В.
5	Организация правового просвещения по антикоррупционной тематике работников Учреждения	Постоянно	Янова А.С. Шураева Ф.А. Муравлев В.В.
6	Обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения	Постоянно	Янова А.С. Семенов К.В. Колодкин Р.В. Бурдынюк А.В.
7	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Янова А.С. Муравлев В.В. Шураева Ф.А.
8	Доведение до должностных лиц и работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Янова А.С. Колодкин Р.В. Шураева Ф.А. Муравлев В.В.
9	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностными лицами и работниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Янова А.С. Колодкин Р.В. Муравлев В.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
10	Организация обучения по профессиональной программе повышения квалификации: «Основы профессиональной деятельности специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	Май-ноябрь	Янова А.С. Колодкин Р.В. Семенов К.В.
Обеспечение прав граждан и работников на доступ к информации о деятельности Учреждения			
11	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте и посредством других Интернет-ресурсов	Постоянно	Янова А.С. Бурдынюк А.В. Муравлев В.В.
12	Организация и использование телефонов горячих линий: +7 (495) 318-91-09, доб. 304; доб. 007; доб. 603 Е-mail: dov@aigov.ru , размещенных на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» для обращений по вопросам коррупции и привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Янова А.С. Колодкин Р.В. Муравлев В.В.
13	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Янова А.С. Косоручкина А.А. Муравлев В.В.
Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств			
14	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом	Постоянно	Семенов К.В. Исаева С.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Белов С.Ю. Зубцовская Т.В. Шураева Ф.А. Заместители генерального директора по направлениям
15	Организация и проведение контрольных мероприятий в отношении договоров, заключенных Учреждением с поставщиками, подрядчиками и исполнителями в период с января 2024 г. по декабрь 2024 г., на предмет: - обоснованности и эффективности использования субсидий, выделенных на выполнение государственного задания; - целевого использования субсидий, выделенных на иные цели; - обоснованности определения начальной (максимальной) цены договора; - документальной обоснованности и законности проведения расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги	Июнь Сентябрь Декабрь	Колодкин Р.В. Семенов К.В. Белов С.Ю. Зубцовская Т.В. Заместители генерального директора по направлениям
16	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной цены заключаемых договоров на закупку товаров, работ и услуг для Учреждения	Постоянно	Семенов К.В. Белов С.Ю. Зубцовская Т.В.
17	Организация контроля за использованием имущества стоящего на балансе Учреждения материально ответственными лицами	Постоянно и при увольнение материально ответственных лиц	Семенов К.В. Исаева С.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
18	Контроль за работой главного бухгалтера и его заместителя	Постоянно	Семенов К.В.
19	Проведение обучающих семинаров, совещаний в целях консультационной, правовой и методической помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции	Ежеквартально	Семенов К.В. Зубцовская Т.В.
20	Размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС ЗАКУПКИ) информации о торгах, где заказчиком является Учреждение;	Постоянно	Зубцовская Т.В.
	Контроль за своевременностью и полнотой размещения информации о торгах на ЕИС ЗАКУПКИ	Постоянно	Семенов К.В.
Мероприятия в рамках осуществления кадровой политики и соблюдение трудового законодательства в Учреждении			
21	Контроль за работой кадрового подразделения	Постоянно	Шантаев Э.Б. Янова А.С.
22	Обеспечение требований законодательства РФ при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Берзина Л.В.
23	Ознакомление с антикоррупционной политикой работников Учреждения, в том числе, принимаемых на работу впервые	Постоянно	Берзина Л.В. Муравлев В.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	и подписание ими обязательств о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного поведения		
24	Контроль за своевременной выплатой заработной платы	Постоянно	Шантаев Э.Б. Семенов К.В.
25	Контроль за надлежащим оформлением на работу	Постоянно	Янова А.С. Берзина Л.В.
26	Контроль за предоставлением отпусков	Постоянно	Берзина Л.В.
27	Анкетирование кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении	Постоянно	Берзина Л.В. Колодкин Р.В.
28	Проведение процедуры оценки возможности возникновения коррупционной составляющей и конфликта интересов в следующих случаях: - наем новых работников по трудовому договору и сотрудников на условиях внешнего совместительства или по гражданско-правовому договору; - повышение по службе путем назначения на руководящие должности.	Июль	Колодкин Р.В. Янова А.С. Берзина Л.В. Муравлев В.В.
Иные меры по противодействию коррупции			
29	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, в декабре	Янова А.С. Муравлев В.В.
30	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов	В течение года	Колодкин Р.В. Янова А.С. Белов С.Ю. Муравлев В.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	исполнительной власти по г. Москве и Московской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		Шураева Ф.А.
31	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Янова А.С. Колодкин Р.В. Муравлев В.В.
32	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Янова А.С. Муравлев В.В.